



PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL GALVEZ

SPORTING DE GALVEZ

PROTOCOLO INSTALACIÓN CAMPO DE FUTBOL

OBJETO

El objeto de este protocolo es el de dar las directrices necesarias para permitir el uso de las instalaciones y de material de PDM GALVEZ por parte de los usuarios y de sus acompañantes en el caso que pudieran acceder a dichas instalaciones si el reglamento de la FFCM y el CSD así lo permitieran en los partidos. No así en los entrenamientos, los cuales estarán restringidos solo a personal participante.

Es por esto que el presente documento se dividirá en tres partes principales:

- Protocolo para el uso de las instalaciones
- Protocolo para el uso y desinfección de material
- Protocolo para la limpieza y desinfección de las instalaciones

CONSIDERACIONES GENERALES

Como puntos comunes a los tres protocolos expuestos en este documento se deben enumerar, varias consideraciones generales que servirán como punto de partida para el cumplimiento de dicho protocolo

1. La normativa aquí expuesta es un conjunto de indicaciones y recomendaciones internas del PDM Gálvez están supeditadas a las recibidas de estamentos superiores. (Consejería de Sanidad, Dirección General de Deportes de Castilla la Mancha así como de la RFEF, CSD o FFCM. Es decir las normas aquí dictadas podrán ser más restrictivas que las que se reciben de dichos estamentos, pero en ningún caso podrán contravenirlas o relajar el cumplimiento de las mismas).

Por tanto estos protocolos con las medidas que contienen, son un documento abierto en el cual tendrá variaciones en un sentido u otro en función de las normas recibidas con posterioridad.

2. Es básico el conocimiento de estos protocolos por parte de todos los componentes y trabajadores tanto del PDM GALVEZ como del personal encargado del mantenimiento, jugadores, entrenadores, directiva etc..., deben conocer al detalle cada una de las normas de este protocolo, además del compromiso por escrito del cumplimiento de las mismas.

3. Aquel personal que no pertenezca al club, pero que indirectamente, tenga una estrecha relación con el mismo, deberán a su vez conocer y respetar esta normativa (Padres, proveedores, personal de mantenimiento, etc...) deberán ser concienciados previamente de la importancia de respetar esta normativa para evitar contagios innecesarios.
4. El PDM GALVEZ NO garantiza el riesgo 0. Siempre aun cumpliendo escrupulosamente las indicaciones contenidas en los protocolos, existirá un riesgo de contraer el virus en cualquier instalación deportiva incluyendo las utilizadas habitualmente del ayuntamiento de Gálvez.

Es necesario por tanto informar a los futuros jugadores, entrenadores, padres etc. de que por parte del PDM GALVEZ se va a realizar un esfuerzo ingente en prevenir el contagio del virus y en controlar el cumplimiento de estos protocolos, pero esto no significa que sea imposible evitar el contagio.

Por eso siguiendo el protocolo de la FFCM y aprobado por la Consejería de Sanidad de Castilla la Mancha todo jugador inscrito deberá firmar un documento en el que aceptan y conocen así como eximen de responsabilidad en caso de contagio.

5. La ejecución de las distintas acciones comprometidas de este documento implicará que el funcionamiento del PDM GALVEZ respecto a temporadas pasadas sea distinto variando duración y horarios de entrenamiento, rutinas de aseo, duchas, etc... Todos y cada uno de los componentes del club deberán entenderlo y colaborar para tratar de hacer que la temporada se desarrolle de la mejor manera posible.
6. A medida que la situación a nivel general vaya modificándose siempre a mejor, las medidas podrán ser relajadas, buscando en todo momento el equilibrio ente la seguridad sanitaria y la eficacia de la práctica del fútbol en las instalaciones.

Sin embargo el PDM GALVEZ deja claro, que su prioridad siempre será la SEGURIDAD (en este caso higiénico sanitario) de todos los integrantes, por encima de otros objetivos.

7. Estas medidas además de necesarias son importantes dentro de la filosofía del PDM GALVEZ como parte de la formación integral del niño/adolescente, concienciando y haciéndoles partícipes que el obligado cumplimiento de la normativa es una de las actividades de aprendizaje que desde el PDM se ensalzan los valores de autodisciplina, respeto, higiene, compañerismo etc.

PROTOCOLO DE USO DE LIMPIEZA Y DESCONTAMINACION MATERIALES E INSTALACIONES

A continuación se exponen los distintos protocolos a aplicar en el PDM GALVEZ desde el inicio de las actividades relacionadas con la temporada 20/21. Incluidas tanto la pretemporada, la gestión de fichas y aquellas relacionadas con la entrega de material. Para evitar la propagación del virus en las instalaciones del club se dividirán en tres partes diferentes pero muy relacionados entre sí. Estos protocolos estarán recogidos en varios puntos diferenciados:

- A- PROTOCOLO USO DE INSTALACIONES
- B- PROTOCOLO USO DE MATERIAL
- C- PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES
- D- PROTOCOLO DEL GIMNASIO MUNICIPAL

A- PROTOCOLO USO DE LAS INSTALACIONES

- Según los expertos el virus SARS-CoV2 puede permanecer en distintas superficies durante bastante tiempo, lo que puede provocar la transmisión a través de dichas superficies.
- Las instalaciones deportivas son utilizadas a diario por deportistas, personal mantenimiento, padres etc. Esto hace que sea una vulnerabilidad importante a la hora de garantizar la no transmisión del virus, con lo que hay que extremar las medidas de limpieza e higiene de las mismas. Estas medidas son objeto del tercer punto del protocolo, pertenecientes a la limpieza y desinfección. Sin embargo, no solo es necesaria y eficaz la correcta descontaminación y limpieza si no que es imprescindible el buen uso de las mismas en aras de facilitar dicha higienización y mantenimiento.
- Las instalaciones objeto de la presente norma son todas las que utilizan los integrantes del club, o aquellas que son utilizadas por espectadores, tales como las gradas. Por tanto aquí se incluyen los vestuarios, oficina, sala de material, gradas, duchas, baños, valla que separa el campo de los espectadores, banquillos, zonas de acceso al campo, el propio campo incluyendo sus porterías. (Ver en Anexo)

GRADA ZONA DE ESPECTADORES

- Según la normativa de la FFCM podrá haber público en los partidos, siempre sentados no ocupando más del 75% de los asientos y manteniendo la distancia de seguridad de 1,5m para ello se pondrá una señalización en los asientos que pueden ser ocupados. Si en algún momento se permitiera público, se guardará la distancia y se señalarán los sitios a ocupar. Si se permitiera la entrada al público, no se podrá comer y beber dentro en las instalaciones deportivas.
- Tanto la entrada y salida se realizará de manera ordenada, evitando aglomeraciones, en este sentido se tendrá que controlar las distancias de Seguridad.

- El PDM GALVEZ dispondrá de sistemas de desinfección de manos (gel hidroalcohólico) a la entrada y salida de las instalaciones.
- En caso de un número elevado de personas en las zonas habilitadas se pondrá en marcha el protocolo que activa un punto distinto de entrada y salida. (Ver Anexo)

PÚBLICO SI LO HUBIERA TANTO EN ENTRENAMIENTOS COMO PARTIDOS.

- En todo momento el PDM controlará posibles aglomeraciones pudiendo impedir la entrada a más personal del que puede acoger la instalación en ese momento cumpliendo con la norma.
- En caso de partidos de fútbol el PDM determinará si no deja acceder a la instalación a más personas hasta la finalización del mismo, y una vez hayan abandonado estas zonas los espectadores asistentes a dicho evento
- En ese caso entre partido y partido, el PDM podría decidir realizar una limpieza/descontaminación de estos lugares como medidas preventivas. La grada y los lugares donde han podido estar los espectadores tendrán especial relevancia.
- En todo caso en todo el campo existirán carteles visibles que señalarán estas normas e informando de su vigencia.
- Tanto en entrenamientos como en partidos, a la entrada de los mismos, se tomarán la temperatura a jugadores y al público (si asistiera).
- Todos los entrenamientos serán a puerta cerrada, las personas que acompañen y recojan a los jugadores deberán esperarles en la zona de salida evitando con conciencia las aglomeraciones.
- Los usuarios tendrán un comportamiento estricto de higiene personal y cuidado para evitar los contagios. Durante los entrenamientos no será obligatorio el uso de mascarilla por parte de los usuarios. Se recomienda en caso de usarla que sea mascarilla deportiva especial para práctica.
- En caso de contagio de o algún síntoma (tos, fiebre etc.) no ir a la instalación avisando al monitor con anterioridad.
- En caso de positivo o sospechas de un usuario o de familiar directo tendrá que ponerse en contacto con la dirección del PDM para indicarlo y no acudir a la instalación , además de guardar la debida cuarentena e informar de las pruebas realizadas así como su resultado.

ALMACEN DE MATERIAL

La entrada a este Almacén será restringida, limitándose a los encargados de mantenimiento de las instalaciones y a los monitores.

Tanto el personal como los entrenadores entrarán con mascarilla puesta.

Gestión de Material (ver en el punto B)

Oficina Vestuario Arbitral

- Se restringirá al máximo el uso de esta habitación dejándola en principio únicamente para el uso de vestuario de árbitro y delegados en partidos y entrenadores y directivos en entrenamientos.
- En el interior nunca podrá haber más de 3 personas y en ese caso se debe utilizar la mascarilla en su interior.
- Se intentará que las reuniones se celebren al aire libre, especialmente si son de más de seis personas.
- En la entrada se instalará un sistema de desinfección de manos con gel hidroalcohólico para su uso.
- Se intentará que se haga uso individual de los cajetines donde se depositarán las hojas de control de cada grupo así como el registro de horarios obligatorios diarios, donde el coordinador se encargará de recoger para su archivo habitualmente.
- El material tales como bolis, silbato, etc. cada monitor deberá llevarlo para su uso exclusivo diario.
- Esta oficina se limpiará a diario después de cada utilización o antes del comienzo de la actividad (Ver punto C)
- Se evitará por tanto que en esa habitación pase más gente que la reseñada anteriormente.

El PDM a través de la página web, página oficial de Facebook y correo electrónico se informará, contactará para dar soluciones de interés general y para difusión de horarios, calendario, novedades que a cualquiera de los usuarios resulte de ayuda.

Se intentará siempre que la meteorología lo permita atender al aire libre y siempre fuera de vestuarios al personal que lo solicite jugadores, padres, madres, tutores etc.

VESTUARIOS

- En una primera fase se intentará no utilizar los vestuarios en entrenamientos; en partidos la ocupación de cada vestuario será máximo de 11 jugadores.
- Tanto para entrenamientos como para partidos los jugadores entrarán por una puerta y saldrán por otra, evitando aglomeraciones en la entrada y salida.
- En la entrada habrá una alfombra esterilizada de uso obligatorio pasar antes acceder a las instalaciones.
- Se deberá evitar en la medida de lo posible el uso de vestuarios para reunir a todo el equipo con objeto de charlas tácticas o explicación de entrenamiento.
- El uso de los bancos de los vestuarios y de las duchas permitirán en todo momento mantener la distancia de 1,5 metros entre deportistas.
- Para intentar cumplir lo anterior se marcarán los lugares a utilizar por cada jugador en el vestuario. Las duchas de uso individual permiten que los deportistas mantengan las distancias.
- En la entrada de cada vestuario dispondrá de un dispensador de gel hidroalcohólico de uso obligado.

- Tanto en el hall como en los vestuarios se colocarán unas papeleras de pedal con bolsa de plástico para depositar todo el desperdicio.
- Los vestuarios serán limpiados y desinfectados antes del inicio de la actividad del primer equipo en utilizar la instalación. Los cuales deberán quedar totalmente recogidos después de su uso, para el siguiente equipo.
- En días de partidos donde puedan utilizarse por la mañana y por la tarde se realizará una limpieza y desinfección antes en cada uso.
- Cada jugador tendrá que llevar su botella para hidratarse.
- La instalación será utilizada por todo el club federado y usuarios PDM GALVEZ no pudiendo acceder a la instalación ni se podrá alquilar hasta que las autoridades sanitarias, vean factible.

ENTRADA Y SALIDA ENTRENAMIENTOS Y PARTIDOS (Ver Anexo)

ENTRENAMIENTOS

- Los jugadores llegarán cambiados (dependiendo de las condiciones meteorológicas podrán venir con algo más de ropa). A la entrada se le tomará la temperatura, pasará por la alfombrilla desinfectante y se podrá dejar bolsa, chaquetas y ponerse el calzado de entrenamiento.
- Serán puntuales no debiendo acudir antes ni después de la hora marcada.
- Una vez acabado el entrenamiento tendrán 15m para recoger las cosas, asearse y salir por la zona señalada para ello.
- La puntualidad es indispensable para toda la estructura y desarrollo del entrenamiento.

EJEMPLO UTILIZACION ENTRENAMIENTO

MAÑANA	Limpieza y desinfección
16,45 a 17 h	llegada, medidas protocolo y dejar mochilas
17,05 a 18h	Entrenamiento
18,00 a 18,15	recoger mochilas y aseo personal
18,15 a 18,30	llegada medidas protocolo y dejar mochila
18,35 a 20,00	Entrenamiento
20,00 a 20,15	Recoger mochilas y aseo personal

El PDM decidirá en última instancia y a criterio de la Dirección la duración de cada bloque de entrenamientos que podrá variar en función de los grupos que entrenan en los diversos horarios.

PARTIDOS

De aplicación todo lo expuesto anteriormente con los siguientes matices:

- Se intentará espaciar al máximo posible la celebración de encuentros para evitar excesiva concentración de jugadores.
- Al igual que en los entrenamientos los jugadores llegarán cambiados en las mayores categorías posibles con la indumentaria que el monitor les comunique a efectos de

limitar el tiempo que usen los jugadores para preparar el encuentro. Por ejemplo con la ropa de juego y el chándal, con lo que únicamente tendrán que quitarse el chándal y ponerse el calzado de juego.

- El PDM espaciará en lo posible la distancia entre partidos para poderlos limpiar y desinfectar los vestuarios utilizados.
- Se enviará a los equipos que visiten las instalaciones del Municipal de Gálvez de las normas y utilización de los vestuarios, así como la entrada y salida de los jugadores, y público si estuviera permitido.

BANQUILLOS

- Después de cada partido se deberán desinfectar los banquillos antes de volver a utilizarlos.
- La disposición de los jugadores será de tal forma que si no se puede mantener distancia de seguridad tendrán que tener mascarilla, igualmente se habilitará una zona a cada lado de los banquillos para distanciar a los jugadores.

PABELLÓN DEPORTIVO

- Se seguirá el mismo protocolo que se ha marcado para el campo de fútbol. Utilizando este complejo únicamente para entrenar. En la entrada del pabellón habrá Gel hidroalcohólico y se tomará la temperatura para poder acceder a él.
- El pabellón municipal se utilizará para entrenar, y en él no se disputarán partidos, ni se podrá alquilar.

B- PROTOCOLO DE MATERIAL

- Los entrenadores, monitores o delegados serán los únicos autorizados para la manipulación y preparación de cara a su utilización en entrenamientos y partidos.
- El material necesario para las sesiones se sacará del almacén y se desinfectará al efecto antes de su colocación. Al finalizar se recogerá, desinfectará y se dejará ordenado nuevamente todo en el almacén.
- Se evitará en la manera de lo posible que los jugadores toquen el material.
- Los entrenadores se desinfectarán las manos antes y después de proceder a la desinfección del material.
- Se intentará tener unos cajones o carros para el efecto y organización.
- Cada entrenador es responsable de desinfectar el material utilizado; así como de dejar todo el material utilizado recogido y perfectamente colocado, incluido los balones.

C- PROTOCOLO DESINFECCION Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES

- La desinfección y limpieza de las distintas instalaciones del club debe hacerse de forma rigurosa, realizando un control de forma de lista para evitar dejar ningún elemento ni día sin la debida limpieza.

- Se efectuarán tres tipos de desinfección y limpieza según la necesidad que requiera en cada momento.
 - Desinfección general de los vestuarios y servicios comunes de toda la instalación.
 - Se realizará desinfección de la entrada de las instalaciones.
 - Desinfección de oficina
 - Desinfección habitación material
- Para la desinfección se utilizarán medios como el hipoclorito sódico sobre todo para zonas comunes y el campo con las gradas.
- Habrá un interés especial en desinfectar: Manetas de puertas, Llaves de la luz, Baños, Grifos y duchas

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LIMPIEZA

A pesar de que no existe el desinfectante ideal, estas son algunas de las características deseables que todo buen desinfectante debe de tener:

- Solución de agua y en menor medida de otro disolvente en la proporción necesaria para su uso efectivo contra los microbios, debe ser tóxico para los microorganismos a temperatura ambiente.
- Que tenga nula o muy poca acción perjudicial para las personas u objetos que entren en contacto con él.
- Que sea incoloro (ideal) y que tenga capacidad de desodorante (deseable)
- Económico y rápido.
- De toxicidad reducida para el hombre y el medio ambiente.
- De fácil manipulación y preparación para la aplicación rápida.

MATERIAL NO SENSIBLE

Material plástico, maderas, porcelanas... Como pueden ser: paredes de azulejos de vestuarios, ventanas o puertas de madera, además de los suelos. La limpieza de esos apartados se realizará con una disolución de Agua y lejía o en su defecto cualquier otro tipo de desinfectantes.

Para sillas, bancos, mesas o estanterías se utilizará limpiadores desinfectante tipo SANITOL.

PARA LA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, ADQUISICIÓN DE LOS SIGUENTES ELEMENTOS

- Depósitos para residuos de pedal
- Pulverizadores (21€ más o menos de 5L)
- Dispensadores y Gel hidroalcohólico.
- Cañón generador de ozono portátil o cañón nebulizador, no muy caro, que podría dar servicio a varias instalaciones municipales no solo deportivas. (200€ más o menos.
- Líquido higienizante para cañón nebulizador.
- Mochila a presión de 15L (unos 30€)

D- PROTOCOLO DEL GIMNASIO MUNICIPAL DE GÁLVEZ

- En cuanto al protocolo a seguir en esta utilización municipal será muy parecido a lo anteriormente expuesto en el apartado de instalaciones deportivas.
- En el Gimnasio Municipal de Gálvez se establece como aforo máximo lo que viene siendo establece en cada una de las fases en las que se encuentra la localidad.
- Dispone de alfombrillas limpiadoras y de desinfección en la entrada, además se dispone en cada zona del gimnasio dispensadores de gel hidroalcoholico para desinfectar las manos.
- El uso de la mascarilla es para el acceso, para realizar la actividad deportiva se podrá quitar siempre que se mantenga la distancia de seguridad con otro usuario de 2 metros.
- Cada vez que se unas una máquina o elementos de gimnasio se pasa a su desinfección para que pueda ser utilizado por otro usuario.
- En todo momento se encuentran las ventanas abiertas para crear ventilación de la sala y así tener una buena circulación del aire.
- Cuando un usuario accede a la instalación previa cita telefónica, se le pasará a registrar en el libro de asistencia quedando marcada la hora de entrada y salida de cada usuario. Se los tomará a la entrada la temperatura, si alcanza la temperatura de 37,5° no podrá acceder a la sala.
- En los vestuarios solamente se podrá acceder al 50% de capacidad, dejando en los bancos para cambiarse la distancia de 2 metros y las duchas se utilizará el 50% dejando una separación de una ducha sin utilizar.
- Las instalaciones se limpiarán y desinfectarán dos veces por la mañana y dos veces por la tarde.
- Estas normas serán aplicables a la sala múltiple (Escuela Municipal Danza, yoga, Running) y sala de spinning cumpliendo en todo momento las medidas de seguridad expuestas anteriormente.

PROTOCOLO PÚBLICO:

Bajo estas circunstancias no habrá asistencia de público, por lo que los partidos serán a puerta cerrada.

Si la situación mejora y existieran unas condiciones favorables, según las normas de la RFEF, FFCM y el CSD serían las siguientes:

- Aforo máximo 75% del total, en nuestro caso, se ocupará un asiento en grada, dejando los dos siguientes libres.
- Se tomará la temperatura antes de acceder al campo, pudiendo entrar con una temperatura máxima de 37,5º
- En la entrada habrá gel hidroalcohólico desinfectante, de uso obligatorio antes de acceder al campo.
- Todas las personas que accedan al campo deberán dar nombre, apellidos, DNI y teléfono de contacto para llegar un control en caso de algún positivo.
- Se recomienda el uso de la aplicación Radar COVID

ANEXOS

PROTOCOLO JUGADORES Y CUERPO TÉCNICO:



